

DOCUMENTO DE MATRÍCULA EN EL CENTRO
CURSO 20__ / 20__

DATOS DEL ALUMNO/A:

NOMBRE		APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO	
NACIONALIDAD		DNI/NIE/PASAPORTE	
TELÉFONO DE CONTACTO		OTROS TELÉFONOS	
DIRECCIÓN (CALLE, Nº, PISO, PTA)			
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
EMAIL			

ACTUALMENTE CURSA	NOMBRE DEL COLEGIO
LOCALIDAD	PROVINCIA

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A:

NIVEL EDUCATIVO		1º	2º	3º	4º	5º	6º	E.P.O.	E.S.O.	BACHILLERATO	REPITE	
RESIDENTE	M. PENSIÓN										SI	NO

4º ESO	OPCIÓN CIENCIAS	OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biología y Geología ▪ Física y Química 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Latín ▪ Economía

	CURSO 1º		CURSO 2º		
	CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	CIENCIAS SOCIALES	
BACHILLERATO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas I ▪ Física y Química 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas aplicadas a las CCSS I ▪ Hª del Mundo Contemporáneo ▪ Literatura Universal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas II 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas aplicadas a las CCSS II ▪ Hª de la Filosofía ▪ Geografía ▪ Economía de la Empresa ▪ Psicología 	
			<ul style="list-style-type: none"> Química 		
			<ul style="list-style-type: none"> Dibujo Técnico I Biología y Geología 		<ul style="list-style-type: none"> Dibujo Técnico II
					<ul style="list-style-type: none"> Biología
			<ul style="list-style-type: none"> Hª de la filosofía 		
			<ul style="list-style-type: none"> Física 		

MATERIAS PENDIENTES	
----------------------------	--

AVISOS URGENTES Y/O RECOGIDA DEL ALUMNO:

En el supuesto de tener que realizar avisos urgentes, el Centro tratará de ponerse en contacto, en primer lugar, con los padres/tutores en los números telefónicos facilitados por éstos. En caso de que no se establezca la comunicación de manera inmediata, el Centro se pondrá en contacto con los terceros que se indiquen en el **ANEXO I** del presente documento de matrícula y quienes deberán consentir expresamente el tratamiento de sus datos personales conforme el citado Anexo.

ANEXO I

DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS POR LOS PADRES/TUTORES LEGALES DEL ALUMNO _____
CURSO 20__

Las personas abajo indicadas están debidamente autorizadas por los padres/tutores legales del alumno _____, para que:

1. Centro se ponga en contacto con ellos en el caso de que no se consiga establecer comunicación urgente con los padres/tutores legales.
2. En su caso, también quedan autorizados para la recogida del menor en el Centro al finalizar su jornada escolar, en ausencia de los padres/tutores legales del alumno.

Las personas abajo indicadas consienten expresamente el tratamiento de sus datos personales por el Centro SAN GABRIEL para la finalidad señalada en el presente documento.

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma:

Firma:

Firma:

Padre/Tutor

Madre/Tutora

Persona/s autorizada/s

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

I. Cumplimentación del formulario.

El presente documento de matriculación en el Centro constituye la expresión de la voluntad recíproca entre el Centro educativo, los alumnos mayores de edad o los padres o tutores legales de los alumnos menores de edad respecto de la prestación/recepción del servicio educativo y las consecuencias jurídicas que de este hecho se deriven, conforme la normativa vigente y las cláusulas contenidas en el presente documento.

Por lo tanto, la no cumplimentación del presente documento puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este Centro educativo.

II. Carácter Propio y Proyecto Educativo.

El Centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el **Carácter Propio y Proyecto Educativo**, documentos que todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro tienen el derecho y el deber de conocer.

III. Normas de organización.

El Reglamento de Régimen Interior del Centro contiene las disposiciones sobre organización, funcionamiento y convivencia del mismo. Dicho Reglamento y los documentos que lo desarrollan son públicos y todos los miembros de la comunidad educativa, que están afectados por ellas, tienen el derecho y el deber de conocer y cumplir. Los interesados pueden consultar/retirar copia del Reglamento y de las normas de convivencia existentes y aplicables en la Secretaría del Centro, según el procedimiento establecido para ello.

En los casos de impago de cuotas, se estará a lo dispuesto en el Código Civil y, en consecuencia, el Centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno/a no podrá continuar participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas.

IV. Información y entrevistas.

Los padres/tutores de los alumnos/as menores de edad y mayores de edad que hayan prestado su consentimiento favorable serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos/tutelados o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que en cada caso se determinen.

Asimismo, los padres/tutores podrán entrevistarse con la dirección, los tutores o profesores de sus hijos/tutelados/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

Don/Doña _____, con DNI _____, como alumno mayor de edad, **autorizo** al Centro SAN GABRIEL para que pueda informar a mis padres o tutores legales de los aspectos relacionados con mi educación y evolución académica.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma:

Alumno (mayor de edad)

V. Plazo de matriculación.

En los niveles concertados, el Centro podrá solicitar la cumplimentación del modelo de solicitud de reserva de plaza antes de la conclusión de cada curso escolar, a los efectos de conocer el número de vacantes para el curso siguiente.

En enseñanzas no concertadas, la continuidad de los alumnos/as en cursos posteriores requerirá la entrega del documento de reserva de plaza y el pago, en su caso, del precio correspondiente, lo que comportará la prórroga de la matriculación durante un nuevo curso. En todo caso, será requisito imprescindible estar al corriente del pago de los recibos por las cuotas de escolarización o, de las actividades y servicios contratados.

VI. Datos relacionados con la salud del alumno

Si hubiera datos relacionados con la salud que el Centro deba conocer, los padres/tutores legales deberán advertirlo para que su hijo/a o tutelado/a pueda recibir la atención necesaria por parte de los profesionales del Centro.

ALERGIAS	OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON LA SALUD QUE EL CENTRO DEBA CONOCER

VII. Protección de datos personales e imagen.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Identidad: Entidad Titular del Colegio San Gabriel - CIF: R0900160C Dirección postal: Ctra. de La Aguilera km. 6,5 – 09400 Aranda de Duero (Burgos) Teléfono: 947545006 Correo electrónico: info@colegiosangabriel.es</p> <p>Para la adecuada gestión del tratamiento de sus datos personales, el Colegio San Gabriel tendrá designado, en su caso, un Delegado de Protección de Datos pudiendo contactar con él, y ante el que podrá acudir para resolver cualquier cuestión que precise.</p> <p>Persona de contacto/Delegado de Protección de Datos: SECRETARÍA ACADÉMICA. Contacto: info@colegiosangabriel.es</p>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	<p>La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del Centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el Centro.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán en el Centro mientras el alumnado permanezca matriculado en el mismo, y posteriormente durante un plazo de 5/10 años a partir de su baja en el Centro¹.</p> <p>En todo caso, la información de los expedientes académicos, dada su naturaleza y la normativa educativa vigente, son de obligada conservación por el Centro.</p>
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	<p>El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª. 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los Centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.</p> <p>Al margen de dicha función, los Centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.</p> <p>El Centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del Centro. • Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro. • Cesión datos al AMPA.

<p>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</p>	<p>Los datos personales necesarios para el Centro educativo, serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro. • AMPA y, en su caso,(el Centro debe especificar aquéllas otras asociaciones con las que mantenga estrecha relación, como antiguos alumnos, clubes deportivos del Centro,...) • Grabación y envío de documentos en formato digital al profesorado en las que aparezca la imagen/sonido del alumno con la finalidad de seguimiento y evaluación de las asignaturas que así lo requieran. 												
<p>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</p>	<p>Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional.</p> <p>A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos/ Persona de contacto, mediante escrito dirigido al Director, o bien por correo electrónico en la dirección info@colegiosangabriel.es</p> <p>No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es)</p> <p>Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.</p> <table border="1" data-bbox="550 1030 1449 1653"> <tr> <td data-bbox="550 1030 853 1086">ACCESO</td> <td data-bbox="853 1030 1449 1086">Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1086 853 1131">RECTIFICACIÓN</td> <td data-bbox="853 1086 1449 1131">Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1131 853 1176">SUPRESIÓN</td> <td data-bbox="853 1131 1449 1176">Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1176 853 1232">OPOSICIÓN</td> <td data-bbox="853 1176 1449 1232">Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1232 853 1556">LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS</td> <td data-bbox="853 1232 1449 1556"> <p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso corresponderían, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1556 853 1653">PORTABILIDAD</td> <td data-bbox="853 1556 1449 1653">Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el Centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro Centro de enseñanza.</td> </tr> </table>	ACCESO	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.	RECTIFICACIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.	SUPRESIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.	OPOSICIÓN	Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.	LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS	<p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso corresponderían, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. 	PORTABILIDAD	Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el Centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro Centro de enseñanza.
ACCESO	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.												
RECTIFICACIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.												
SUPRESIÓN	Podrá modificar sus datos personales cuando éstos sean inexactos.												
OPOSICIÓN	Podrá solicitar que no sean tratados sus datos personales.												
LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS	<p>A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso corresponderían, cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud. • El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello. • Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. 												
PORTABILIDAD	Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado y aquellos que se han obtenido de tu relación contractual con el Centro San Gabriel, así como transmitirlos a otro Centro de enseñanza.												
<p>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</p>	<p>(Este apartado sólo se incluirá en el presente cuadro de información básica cuando los datos personales recabados por el Centro no proceden del interesado titular de los mismos directamente).</p>												

En relación a la toma de imágenes de los alumnos por cualquier medio, se adjunta al presente documento el **ANEXO II** con un modelo de autorización para la captación, grabación y publicación de imágenes de los alumnos/as por el Centro.

